**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**İhale İşlemleri İş Akış Süreci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** |  | **SORUMLU** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İhale Komisyonu tarafından tekliflerin ayrıntılı incelenmesi**  **Belirlenen yer tarih ve saatte İhale Komisyonunun toplanması ve İhalenin gerçekleştirilmesi**    **İhale ilanının yayımlanması**  **İhale Komisyonu kurulması ve Komisyon üyelerine görevlendirmenin bildirilmesi**  **İhale Dokümanı hazırlanması**  **İhale Onayı alınması**  **İhale usulüne karar verilmesi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Görevli Memur  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Görevli Memur  Basın İlan Kurumu  İhale Komisyonu  İhale Komisyonu | **Onay Belgesi**  **Görevlendirme Yazıları**  **İlan Metni** |
| **İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemler yapılır**  **İhale Kararına itiraz var mı ?**  **Kesinleşen ihale kararının tüm isteklilere bildirilmesi**  **İhale iptal edilir**  **İhale Yetkilisi Kararı onayladı mı?**  **İhale komisyonu tarafından verilen İhale Komisyonu Kararının İhale Yetkilisinin onayına sunulması** | İhale Komisyonu  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur  İhale Komisyonu  **İhale Ön Mali Kontrole tabi mi?**  **İhale İşlem Dosyasının Ön Mali Kontrole gönderilmesi**  **Sözleşme Sürecine geçilmesi** | **İhale Komisyon Kararı**  **İhale Sözleşmesi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
|  |  |  |